SONNEVELD AKADEMIE

"Accredited by Umalusi, Council for Quality Assurance in General and Further Education and Training – accreditation number 17 SCH01 00328"

"Waar God lei, daar sal Hy voorsien" – Simone O'Neill

Straatadres: H/v Colliery- en Middelweg
RAND COLLIERIES, BRAKPAN, 1541
Posadres: Posbus 3467, DALVIEW, 1544
Telefoonnommers: 011 743 3622/3
E-posadresse: hoof@sonneveldakademie.co.za; adjunkhoof@sonneveldakademie.co.za; skakelbeampte@sonneveldakademie.co.za; admin@sonneveldakademie.co.za; kantoor@sonneveldakademie.co.za
Webtuiste-adres: www.sonneveldakademie.co.za

AANSOEK OM TOELATING

Naam en Van van leerling:			
Datum van aansoek:		Huidige graad van Leerling:	
Is u deur huidige ouers verwys? JA / NEE		Graad waarvoor aansoek gedoen word:	
Naam van familielid reeds in skool?			
Moet die rekening aan mekaar gekoppel word?		**Ja / Nee**	

Die volgende dokumente moet saam met die aansoek ingedien word:

1. Voltooide amptelike "Aansoek om toelating"	
2. Afskrif van geboortesertifikaat of Identiteitsdokument van leerling	
3. Afskrif van Identiteitsdokument van albei ouers	
4. Bewys van woonadres: Water- en elektrisiteitsrekening of Telkomrekening	
5. Laaste rapport van vorige skool asook ALLE portefeuljewerk vanaf Graad 7 en hoër	
6. Oorplasingskaart van vorige skool	
7. Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 20313 (POPIA)	
8. Vrywaring met betrekking tot leerderfoto's-beeldmateriaal/-video's	
9. Inentingskaart	
10. ID grootte foto van leerder	
11. Rekening van huidige skool tot op datum van afspraak	
12. Dissiplinére verslag van leerder tot op datum van afspraak (SA-SAMS verslag)	

Let wel: Die Beheerliggaam/Skoolhoof sal met alle voornemende ouers 'n onderhoud voer. Geen leerling sal toegelaat word alvorens 'n onderhoud gevoer is nie. Die besluit van die Beheerliggaam/Skoolhoof is finaal en geen verdere korrespondensie sal plaasvind.

KANTOOR GEBRUIK:	Datum:	Handtekening:
Onderhoud met ouers:		
Goedgekeur deur skoolhoof / BL:		
Gelaai op D6 deur skakelbeampte:		
Gelaai op SA-SAM:		
Gelaai op Quickbooks:		

TOELATINGSBELEID

Algemeen
Sonneveld Akademie is 'n onafhanklike skool geregistreer in terme van die Suid Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996, onder registrasienommer EMIS: 700310839 en word bedryf as 'n nie-winsgewende organisasie (NPO) in terme van die betrokke landswette, regulasies en die skool se oprigtingsdokumente soos gewysig van tyd tot tyd.

Toelatingsvereistes:
Ouers is welkom om op die voorgeskrewe wyse aansoek te doen vir toelating tot Sonneveld Akademie met in agneming van die volgende bepalings:

1. **Die Toelatingsbeleid van Sonneveld Akademie staan op twee grondbeginsels:**
   1.1. **Die Christelike geloof**, gegrond op die Bybel, as die Woord van God Drie-enig, soos uitgelê deur die drie belydenisskrifte (Drie Formuliere van Eenheid) te wete die Heidelbergse Kategismus, Nederlandse Geloofsbelydenis en die Dordtse Leerreëls.
   1.2. **Die uitleef van Afrikaans as taal en kultuur**, in besonder die kultuurbeskouing dat kultuur die gehoorsaamheid aan die Bybelse kultuuropdrag is. Ouers erken en streef vir die behoud, uitlewing en bevordering van die Afrikaanse kultuur- en taalerfenis met erkenning van die regte van alle kultuurerfenisse.
2. **Die Toelatingsbeleid is dat:**

   2.1 Die skool kinders toelaat wie se ouers belydende Christene is wat die Bybel aanvaar en gehoorsaam uitleef as die enigste Woord van God, Drie-enig.
   2.2 Die skool voorkeur verleen aan kinders wie se ouers die Christelik geloofsoortuiging soos verwoord in die Drie Formuliere van Eenheid as persoonlike geloofsoortuiging bely en uitleef en dat alle ouers daarna streef om hulle kinders gehoorsaam tot die Woord van God op te voed en te onderrig of te laat onderrig.
   2.3 Die ouers die doopbelofte as Verbondsgelofte nagekom het of ten doel het om dit later na te kom en dat die kinders dienooreenkomstig ook in die skool volgens die Bybelse leer onderrig sal word, d.w.s. dat die onderwys daarvolgens ingerig sal word.
   2.4 Die kind se reg tot moedertaalonderrig erken word en derhalwe sal die voertaal en onderrigtaal van die skool Afrikaans wees.
   2.5 Ouers erken en streef vir die behoud, uitlewing en bevordering van die Afrikaanse kultuurerfenis.
   2.6 Ouers punte 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 2.5 moet onderskryf en aktief bevorder.
   2.7 Voornemende ouers versoek word om 'n onderhoud met die Skoolhoof / Beheerliggaam te voer ten einde voldoening aan die bovermelde vereistes te bevestig waarna toelating vir een akademiese jaar verleen word. Hertoelating van leerders sal voorkeur geniet bo die inskrywing van nuwe leerders en sal jaarliks oorweeg word. Toelating van leerlinge is na die diskressie van die Beheerliggaam nadat 'n onderhoud met die voornemende ouers gevoer is. Die besluit van die Beheerliggaam is finaal en geen verdere korrespondensie sal in die verband gevoer word nie.
   2.8 Slegs kinders toegelaat word wat nie die dissipline en goeie orde van die skool sal ondermyn nie.
   2.9 Kinders sal slegs toegelaat word as bewys gelewer is van laaste graad geslaag in die vorm van 'n rapport en oorplasingskaart vanaf 'n ander skool/instelling wat geregistreer is in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996.
   2.10 Dat alle voornemende leerders versoek word om 'n verpligte basislynassessering af te lê in beide Afrikaans Huistaal en Wiskunde, vir die graad waarvoor toelating verlang word. 'n Minimum prestasie vir toelating word as volg bepaal:
      - Grondslagfase en Intermediêre fase – 60%
      - Senior en VOO fase – 55%

- Leerders in die VOO fase wat minder as 55%, maar meer as 45% behaal, mag toegelaat word na die diskressie van die Skoolhoof, mits die betrokke leerde Wiskundige Geletterdheid in plaas van Wiskunde as vak neem.

2.11 Dat slegs leerders toegelaat word wat reeds in hoofstroomonderwys onderrig ontvang. Die skool kan nie doeltreffend en effektief voorsiening maak vir spesiale-onderrig nie, as gevolg van beperkte hulpbronne, personeelbeperkinge en onvoldoende fasiliteite. Leerders wat reeds oor 'n LSEN nommer beskik word hierby ingesluit.

2.12 Dat slegs leerders toegelaat sal word wat 2 of minder skooljare herhaal het as gevolg van die maksimum ouderdom van 20 jaar in matriek. Leerders wat in hulle matriekjaar reeds die ouderdom van 21 jaar bereik het, of gaan bereik, word derhalwe nie toegelaat nie.

3. Verdere beleidsbepalings waaraan voldoen moet word is, dat:

3.1 Ouers die wettige bestuurs- en onderrigstrukture en kommunikasiekanale van die skool in terme van die skool se oprigtingsdokumente, aanvaar en te alle tye eerbiedig.

3.2 Ouers en kinders hulle onderwerp aan al die skoolbeleide, skoolreëls en landswette.

3.3 Ouers alle finansiële verpligtinge soos deur die skool bepaal stiptelik sal nakom.

3.4 Ouers onderneem om 'n minimum van twee maande kennis te gee wanneer kinders die skool wil verlaat. Ouers aanvaar ook volle finansiële aanspreeklikheid vir die twee maande kennisgewing, ongeag of die kinders skool bywoon of nie.

3.5 Indien leerlinge die skool verlaat moet alle uitstaande skoolgelde vereffen wees en 'n onderhoud met die Skoolhoof gevoer wees aangaande die redes vir skoolverlating, alvorens 'n oorplasingskaart uitgereik sal word.

Geteken te ______________________________ (plek) op ______________________________ (datum).

______________________________	______________________________
Volle naam en van (Vader)	Handtekening (Vader)
______________________________	______________________________
Volle naam en van (Moeder)	Handtekening (Moeder)

Vorm 2

AANSOEK OM TOELATING

Ons as ouers/voogde, verstaan dat met die ondertekening van hierdie aansoekvorm, en indien die aansoek om toelating goedgekeur word, 'n wettige kontrak tussen ons en die Direksie van Sonneveld Akademie (Registrasienommer: 2005/030301/08) gesluit is. Deur hierdie vorm te onderteken onderneem ons die volgende:

1. Ons onderskryf ten volle die grondslag en beginsels van SONNEVELD AKADEMIE soos uiteengesit in VORM 1 en dat ons geen beswaar het dat ons kind so onderrig word nie.
2. Om die onderriggelde soos uiteengesit in VORM 5 te betaal. Ons begryp ook dat indien die onderriggelde langer as 30 (dertig) dae agterstallig is, ons kind, na oorleg van die Direksie van Sonneveld Akademie, 'n oorplasingskaart sonder enige verdere kennisgewing sal ontvang en dat geregtelike invorderingstappe teen my/ons geneem sal word vir enige uitstaande bedrae. Ons aanvaar hiermee verantwoordelikheid en neem volle aanspreeklikheid vir enige voortvloeiende invorderingskoste aangaan deur die skoolvereniging.
3. Om die beginsels van ouerbetrokkenheid en selfwerksaamheid uit te leef deur getrou ouervergaderings by te woon en onsself beskikbaar te stel vir dienslewering by die skool.
4. Om ons aan die reëls, regulasies, gesag en dissipline van die Beheerliggaam, die Hoof en personeel te onderwerp.
5. Om ons te onderwerp aan die besluite, sonder opgaaf van redes, van die herevalueringskomitee van die Beheerliggaam wat op gereelde basis leerlinge evalueer ten opsigte van voortgesette toelating.

Ons verklaar dat alle inligting, verstrek in hierdie aansoek, juis en korrek is. Enige onjuiste inligting kan lei tot die beëindiging van ons kind se onderrig aan SONNEVELD AKADEMIE.

Geteken te ______________________ (plek) op ______________________ (datum).

______________________	______________________
Volle naam en van (Vader)	Handtekening (Vader)
______________________	______________________
Volle naam en van (Moeder)	Handtekening (Moeder)

Vorm 3

Besonderhede van leerder:

Van:		Voorletters:	Noemnaam:
Geboortename:			
Geboortedatum:		Geslag:	Manlik / Vroulik
Graad waarvoor aansoek gedoen word:		Datum wanneer leerling by die skool aansluit:	
Hoogste graad geslaag:		Jaar waarin graad geslaag is:	
Huidige graad van leerling:		Grade herhaal en jaar (indien van toepassing):	

ID Nommer:

Provinsie van verblyf:		Burgerskap:	
Woonadres:		Huistelefoonnommer:	
		Noodgeval telefoonnommer:	
Dorp:		Selfoonnommer van leerder:	
Kode:		Huistaal :	

Christelike geloofsoortuiging:	JA	NEE	Gr. 1 alleenlik: dui aan voorskoolse opleiding:	Geen	Informeel	Formeel

Behendigheid van leerder:	Regshandig	Linkshandig	Vaardig met beide hande

Reg. Maatskaplike toelaag:	Ja	Nee	Ontv. Maatskaplike toelaag:	Ja	Nee

Besonderhede van vorige skool:

Naam van vorige skool:		Telefoonnommer:			
Adres:					
Provinsie:		Dorp:		Kode:	

Besonderhede van mediese fonds:

Mediesefonds nommer:		Naam van mediesefonds:	
Naam van hooflid:		Naam van dokter:	
Adres van dokter:		Telefoonnommer van dokter:	
Nood kontakpersoon:		Nood kontakpersoon nr.:	

Mediese toestand/kondisies waarvan die skool bewus moet wees:

Vakkeuse (Graad 10): (Merk met 'n X) **2026**	Wiskunde	Wisk. Gelett.	**Vakbaan A** 1. Fisiese Wet. 2. RTT 3. Verbruikers	**Vakbaan B** 1. Rekeningkunde 2. Toerisme	**Vakbaan C** 1. IGO 2. Besigheidstudie 3. Kuns
Vakkeuse (Graad 11 – Graad 12): (Merk met 'n X) **2026**	Wiskunde	Wisk. Gelett.	**Vakbaan A** 1. Fisiese Wet. 2. RTT 3. Verbruikers	**Vakbaan B** 1. Rekeningkunde 2. Toerisme 3.Lewenswetenskap	**Vakbaan C** 1. IGO 2. Besigheidstudie 3. Kuns

Besonderhede van vader/voog:

Titel:		Naam:		Van:	

Geboortenaam:	

Huistaal:		Ras:	

ID Nommer:														Rekeningpligtige:	Ja		Nee	

Adres:					
Provinsie:		Dorp:		Kode:	

Telefoonnommer (H):		Telefoonnommer (W):	
Selfoonnommer:			
Epos adres:			

Beroep:		Werkgewer:	

Besonderhede van moeder/voog:

Titel:		Naam:		Van:	

Geboortenaam:	

Huistaal:		Ras:	

ID Nommer:														Rekeningpligtige:	Ja		Nee	

Adres:					
Provinsie:		Dorp:		Kode:	

Telefoonnommer (H):		Telefoonnommer (W):	
Selfoonnommer:			
Epos adres:			

Beroep:		Werkgewer:	

Kontakpersoon anders as ouers:
(Hierdie persoon/persone is ook gemagtig om u kind by die skool aftelaai en aftehaal)

Van:		**Titel:**	
Volle voorname:			
Telefoonnommer:	(H)	(W)	(S)
Huisadres:			

Van:		**Titel:**	
Volle voorname:			
Telefoonnommer:	(H)	(W)	(S)
Huisadres:			

Van:		**Titel:**	
Volle voorname:			
Telefoonnommer:	(H)	(W)	(S)
Huisadres:			

SONNEVELD AKADEMIE

"Accredited by Umalusi, Council for Quality Assurance in General and Further Education and Training – accreditation number 17 SCH01 00328"

"Waar God lei, daar sal Hy voorsien" – Simone O'Neill

Straatadres: H/v Colliery- en Middelweg
RAND COLLIERIES, BRAKPAN, 1541
Posadres: Posbus 3467, DALVIEW, 1544
Telefoonnommers: 011 743 3622/3
E-posadresse: hoof@sonneveldakademie.co.za; adjunkhoof@sonneveldakademie.co.za; skakelbeampte@sonneveldakademie.co.za; admin@sonneveldakademie.co.za; kantoor@sonneveldakademie.co.za
Webtuiste-adres: www.sonneveldakademie.co.za

Aanspreeklikheid: Vereffening van skoolgeldrekening

Persoon wat aanspreeklikheid aanvaar, gesamentlik of afsonderlik, vir die vereffening van die skoolgeldrekening:

Hiermee aanvaar ek, gesamentlik en afsonderlik ten volle aanspreeklikheid vir die verefffening van die skoolrekening, binne 30 dae na ontvangs van die rekeningstaat vanaf die skool.

Persoon A		Persoon B	
Volle name:		Volle name:	
Van:		Van:	
ID no.:		ID no.:	
Kontak nr.:		Kontak nr.:	
Alternatiewe kontak nr.:		Alternatiewe kontak nr.:	
E-pos adres:		E-pos adres:	
Woon adres:		Woon adres:	
Verwantskap met leerder:		Verwantskap met leerder:	
Handtekening:		Handtekening:	

Amptelike skuldinvordering maatskappy van Sonneveld Akademie:

- Die Skoolbeheerliggaam het CeeBee Debt Management Service (Pty) Ltd, aangestel om hul uistaande skuld namens die skool in te vorder.
- CeeBee is al vir 25 jaar in besigheid en doen invorderings vir byna 800 skole landwyd.
- CeeBee se dienste sluit in opsporing, krediet lystings, uitreiking van Dagvaardigings en verkryging van Vonnisse.
- Indien u versuim om u rekening op datum te bring, sal u rekening oorhandig word aan CeeBee vir skuldinvordering.
- Sodra u rekening aan CeeBee oorhandig word, sal daar kostes sowel as rente op u rekening gehef word.

SONNEVELD AKADEMIE

"Accredited by Umalusi, Council for Quality Assurance in General and Further Education and Training – accreditation number 17 SCH01 00328"

"Waar God lei, daar sal Hy voorsien" – Simone O'Neill

Straatadres: H/v Colliery- en Middelweg
RAND COLLIERIES, BRAKPAN, 1541
Posadres: Posbus 3467, DALVIEW, 1544
Telefoonnommers: 011 743 3622/3
E-posadresse: hoof@sonneveldakademie.co.za; adjunkhoof@sonneveldakademie.co.za; skakelbeampte@sonneveldakademie.co.za; admin@sonneveldakademie.co.za; kantoor@sonneveldakademie.co.za
Webtuiste-adres: www.sonneveldakademie.co.za

2026

Skoolfooie:

Graad	Per Jaar	Betaal oor 12 maande
Gr. 0 – 000	R 23 640	R 1970
Gr. 1 – 7	R 31 200	R 2600
Gr. 8 – 9	R 35 760	R 2980
Gr. 10 -12	R 39 000	R 3250

Is betaalbaar voor die 7de van elke maand. Betaalbaar van Januarie tot Desember.

Registrasiefooi (Alle leerders - Graad 1 tot 12):

1ste kind	R 900.00
2 de kind >	R 1100.00
Betaalbaar voor of op 14 Januarie 2026 (Alle leerders)	

Bankbesonderhede:

Rekeningnaam:	Sonneveld Akademie1
Bank:	ABSA Bank
Takkode:	632005
Tipe Rekening:	Tjekrekening
Rekeningno.:	1046840417
Verwysing:	Leerder inligting en graad

KENNISGEWING!!

ONTHOU OM DIE "**D6 CONNECT**" AF TE LAAI VANAF "GOOGLE PLAYSTORE" OM ALLE KOMMUNIKASIE VANAF DIE SKOOL TE ONTVANG.

Indien leerders of ander lede van die familie toegang moet kry tot die "D6 Connect" kan u 'n skriftelike versoek stuur aan die skakelbeampte per epos skakelbeampte@sonneveldakademie.co.za om die betrokke partye toegang te gee.

Belangrike kontakbesonderhede:

Mnr. Steven Weber (Skoolhoof) – 084 662 3389
Mev. Sonja Jooste (Adjunkhoof) – 082 745 8718
Mev. Suzette Binneman (Skakelbempte) – 069 617 9649

Hiermee gee bogenoemde personeellede van Sonneveld Akademie u volle toestemming om indien u enige navrae of verwysings wil gee aan potensiele ouers namens Sonneveld Akademie, u gemagtig om hulle kontakbesonderhede uittegee.

Google Play App Store

25.11.2025

Sonneveld Akademie

VRYWARINGSVORM MET BETREKKING TOT LEERDERFOTO'S/-BEELDMATERIAAL/-VIDEO'S

Ek, (ouer/voog) ____________________________________, verleen hiermee toestemming aan **Sonneveld Akademie** om foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) hieronder te vertoon as deel van:

- 'n demonstrasie/projek/aktiwiteit in die loop van klaskameronderrig;
- 'n voorbeeldprojek/-aktiwiteit op CD wat vir gebruik in opvoedkundige werksessies, klaskamers, advertensies, ensovoorts deur Sonneveld Akademie geskep is;
- Sonneveld Akademie se webblaaie en sosialemediaplatforms (waaronder Facebook en Twitter);
- voorbeelde wat aan programuitgewers gegee, of wedstrydinskrywings wat by borge ingedien word;
- video-opnames vir 'n program in verband met Sonneveld Akademie wat op 'n televisiestasie uitgesaai sal word; en/of
- enige gedrukte publikasie, wat insluit, dog nie beperk is nie tot, koerante, tydskrifte, jaarboeke, ensovoorts.

Deur hierdie toestemming te verleen, begryp ek dat Sonneveld Akademie foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) kan gebruik vir doeleindes soos om prestasies te vier en onderwysgeleenthede bekend te maak, soos wat die skoolbeheerliggaam en die skoolhoof goeddink, en dat sodanige gebruik vertoning in die skoolfotogalery kan insluit.

Ek verstaan voorts dat hoewel die skool wat met die foto's/beeldmateriaal/video's verbind word, geïdentifiseer sal word, en volwassenes wat in foto's/beeldmateriaal/video's verskyn by die naam genoem mag word, geen persoonlik identifiseerbare inligting van die kind(ers), buiten vir die naam/name van die kind(ers), saam met enige foto/beeld/video gebruik sal word nie.

Ek onderteken hierdie vrywaringsvorm in die wete dat enige foto's/beeldmateriaal/video's wat op Sonneveld Akademie se webtuiste gepubliseer word, deur verskeie nuusorganisasies, waaronder gedrukte, elektroniese en uitsaaimedia, bekom en gereproduseer kan word, en daarom vrywaar ek Sonneveld Akademie van enige aanspreeklikheid wat kan ontstaan uit die gebruik van foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) in skoolwebpublikasies.

Daarbenewens begryp ek dat daar moontlike gevare bestaan in verband met die publikasie van foto's, beeldmateriaal en video's op 'n webtuiste, aangesien wêreldwye toegang tot die internet dit onmoontlik maak om te beheer wie toegang tot die inligting verkry.

Ek verstaan ook dat indien ek hierdie ooreenkoms wil herroep, ek dit in enige stadium kan doen deur 'n brief aan die skoolhoof te stuur.

Sonneveld Akademie

VRYWARINGSVORM MET BETREKKING TOT LEERDERFOTO'S/-BEELDMATERIAAL/-VIDEO'S

Naam/name van leerder(s): ______________________________ **Gr.** _____

______________________________ **Gr.** _____

______________________________ **Gr.** _____

______________________________ **Gr.** _____

Naam van ouer/voog: ______________________________

Adres: ______________________________

Stad: ______________________________ **Poskode:** __________

Telefoonnommer: ______________________________

Handtekening van ouer/voog:* ______________________________

Datum: ____________________

Ons versoek dat leerders van 18 jaar of ouer hierdie vrywaringsvorm self onderteken asook die ouer/voog van die betrokke leerders.

Sonneveld Akademie

Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI)

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik

- Deur toe te stem tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u, ouer/voog ______________________________
  hiermee **Sonneveld Akademie** vrywillig om u persoonlike inligting sowel as dié van die volgende leerders:
  1) ______________________________ Gr. ________
  2) ______________________________ Gr. ________
  3) ______________________________ Gr. ________
  4) ______________________________ Gr. ________
  5) ______________________________ Gr. ________

  te verwerk, *(met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).*

- Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, insortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.

- Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.

- Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.

- Daarbenewens neem u hiermee kennis dat Sonneveld Akademie persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en ander tersaaklike onderwyswetgewing en -beleide voorskryf.

- Die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.

Sonneveld Akademie

Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI)

- Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:
  - Indien die datasubjek, of 'n bevoegde persoon ingeval die datasubjek 'n kind is, tot verwerking toestem.
  - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handelinge met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die datasubjek 'n party is.
  - Indien verwerking voldoen aan 'n plig wat Sonneveld Akademie volgens wet opgelê word.
  - Indien verwerking 'n regmatige belang van die data subjek beskerm.
  - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van 'n openbare regsplig.
  - Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.

U regte ingevolge hierdie toestemming

U het die volgende regte:

- *Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer Sonneveld Akademie dit sal bekend maak.* Ál voormelde inligting word vervat in ons Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting en ons Privaatheidsbeleid, wat beskikbaar is en bekom kan word by ons kantore of op ons webtuiste.
- *Die reg om u besonderhede reg te stel.* Die skool sal u inligting bygewerk probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, stel ons asseblief in kennis sodat ons rekords so akkuraat moontlik kan wees.
- *Die reg om u toestemming terug te trek.* U mag die toestemming wat u ons ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. U terugtrekking moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte (Skoolhoof) van Sonneveld Akademie gerig word. Teruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van u inligting raak nie.

Toestemming om bemarkingsinligting te ontvang

Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting vir bemarkingsdoeleindes verwerk word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u bemarkingsmateriaal in die vorm van SMS'e, e-posse en dies meer van Sonneveld Akademie kan ontvang.

Merk asseblief u antwoord hieronder:

Ek stem in ☐ Ek stem nie in nie ☐

____________________________ _______________

Handtekening van ouer/voog Datum